

技術者のマネージメント力向上事業

— 組織の健全な成長を図るマネージメント力を目指して —

ステップ1 マネジメント研修会

— 概要 —

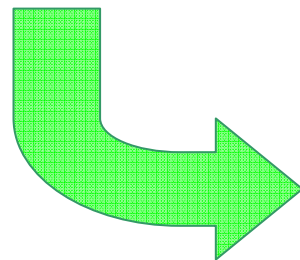
戦略と差別化、市場・顧客の現状と変化、マーケティングとイノベーション、顧客満足への取り組み、生産性の向上、業務管理の重要性、成果品質等、組織への貢献と自らの成長を責任として研修



— 目標 —

マネージメントの重要性を認識し、自身・自社（組織）の改善点を整理する

まずは、マネージメントの実施方針について

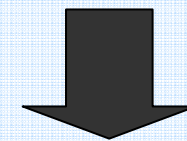


さらに、日常業務に対応するときに（具体事例に対応するときに）

ステップ2 日常マネージメントの実施内容・実施方法を明確にする。これの実施状況を確認・指導し、その問題点・改善点を示し、組織の健全な発展を図る。

— 概要 —

- (1) 適切な業務管理シートをベースに1回/月程度実施状況を確認、問題事項の対処方法を指導・助言する。
- (2) 上記を1年間実施。
- (3) 問題事項を整理し、マネージメントの改善点、対策を報告する。



— 目標 —

組織の健全な成長・発展

（時代を勝ち抜く建設コンサルタントを目指す）

- ・ 業務成績評価の向上
- ・ 生産性の向上
- ・ 人材育成
- ・ ミスの無い成果